



目 录

玉田职教中心教材选用与开发制度	1
公共基础课典型件	4
系列校本教材（一）《中职生素质教育读本》	36
系列校本教材（二）《陶瓷制图与新彩彩绘技法》	39
系列校本教材（三）《广告设计与制作项目实训手册》	42



玉田职教中心教材选用与开发制度

教材建设工作是中等职业院校的一项基本建设工作，是衡量一所学校办学水平高低的重要标志之一，是进一步深化教学改革、巩固教学改革成果、提高教学质量、造就高素质人才的重要环节。根据国家教育部和河北省教育厅中职院校教材建设的相关精神，特制定如下。

一、指导思想与基本原则

（一）指导思想

以“三个面向”（面向现代化、面向世界、面向未来）为指导，以深化课程体系和教学内容改革，培养学生的创新能力和实践能力，全面提高教学质量为重点，总结经验，认真研究 21 世纪教材建设的新思路、新机制和新方法。加强组织领导，加大扶持力度，深化教材工作改革，突出重点、提高质量，注重特色、推行精品，丰富品种、优化配套，建设一批既能反映现代科学技术先进水平，又符合我校人才培养目标和培养模式、适用性强、质量高的教材。

（二）基本原则

坚持以改革促发展的原则，使教材改革与教学改革同步，适应素质教育和创新能力、实践能力培养的需要，更好地为实现人才培养目标服务。

坚持抓重点保质量的原则，着重抓好公共基础课、专业基础课和专业主干课的教材建设，进一步提升教材整体质量。

坚持增品种、重配套的原则，逐步建立以文字、声音、图像等为媒体的立体化教材体系；同一专业的基础课、专业基础课、专业主干课教材要系列配套，同一门课程的基本教材、辅助教材、教学参考书也要系列配套。



坚持编、选并重的原则，做好教材选用及管理工作，使用质量上乘、科学适用的优质教材，同时进一步加强自编教材的编写出版工作。

二、目标和任务

（一）加强教材选用及管理工作

继续加强教材选用管理，规范选用程序，大力推广、使用教育部规划中职改革新教材、国家级重点教材、省部级优秀教材。4年之内选用优秀教材率应达到70%以上；加快教材的更新换代，缩短使用周期，使用近3年出版新教材的比例应达到80%以上；鼓励直接引进先进的、能反映学科发展前沿的原版教材。

（二）加强自编教材编写工作

各专业两年内按计划编写并出版教材1-3部，编写工作页2至5本。

（三）重视实践教学环节的教材建设

实践教学环节的教材建设，必须做到与理论教学相配合、与新的教学实验设备相适应、且符合教学大纲的要求。已经独立设课的实验，编写与课程配套的实验教材；没有独立设课的实验，编写与主教材配套的实验指导书以及相应的实践教学环节的课程设计、毕业设计资料。对课程实习教材的编写，既要考虑实习基地的具体情况，更应该强调编写稳定性、通用性较强的实习教材。实践教学环节的教材建设要体现规范化，具有创新性与综合性，同时有利于对学生能力的培养。

（四）电子教材、多媒体教材的教材建设

紧密结合教学方法与手段的改革，大力推进电子教材建设以适应日益普及的多媒体教学需要，确保采用多媒体授课的课程数量逐年增加，实现



多媒体教学或网络辅助教学。

三、实施措施

（一）更新思想观念，深化教材改革

以“三个面向”及符合时代特征的教育思想和观念为指导，素质教育为核心，从优化课程体系入手，使知识、技能、能力、素质协调发展，进而拟定课程教学大纲，规范教材建设工作，深化教材改革。

（二）加强组织领导，加大资金投入

加强组织领导，统一思想认识。各专业、处室应充分认识教材在教学中的重要地位，加强对教材建设的管理，进一步推动我校教材建设工作深入开展，确保教材建设规划顺利实施。

（三）加强对推广使用优秀教材意义的认识

进一步提高教育部规划教材在人才培养中的地位，明确教材建设工作在学校发展中的作用。

（四）建立激励机制

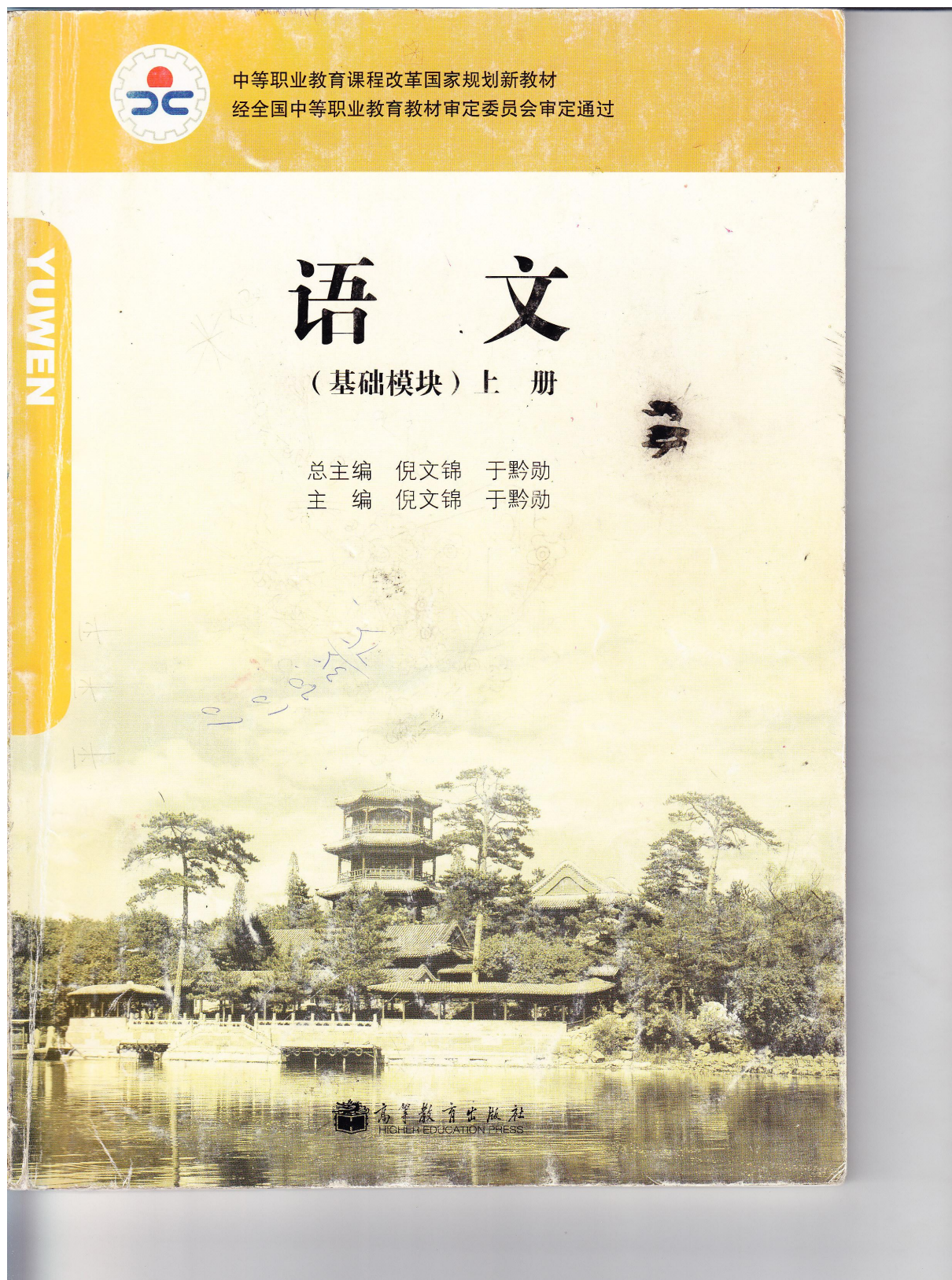
对于获奖的教材应制定办法予以奖励，进一步调动教师编写教材的积极性，鼓励教师多出教材，出好教材。



公共基础课典型件

《语文》上册

封面





目录

目 录

第一单元

阅读与欣赏	(2)
一 我的母亲	老舍 (2)
二 好雪片片	林清玄 (8)
三 卖白菜	莫言 (12)
*四 最后的背影	张秀超 (17)
表达与交流	(25)
口语交际	(25)
听话与说话 (一)	(25)
写作	(29)
记叙文 选材组材	(29)
应用文 便条	(31)
语文综合实践活动	(34)
专业——助我点燃信念的灯	
——了解专业、热爱专业、树立学习自信心的主题活动	(34)

第二单元

阅读与欣赏	(38)
五 我的空中楼阁	李乐薇 (38)
六 离太阳最近的树	毕淑敏 (42)
七 像山那样思考	[美国] 奥尔多·利奥波德 (46)
*八 窗前的树	张抗抗 (50)
表达与交流	(56)
口语交际	(56)
听话与说话 (二)	(56)
写作	(59)
记叙文 写景状物	(59)



语文综合实践活动.....	(63)
我们热爱大自然	
——讲述我与××(动、植物,山水,树林,公园等)的故事.....	(63)

第三单元

阅读与欣赏.....	(66)
九 哦,香雪.....	铁 凝(66)
十 项链.....	[法国]莫泊桑(76)
十一 荷花淀.....	孙 犁(85)
*十二 一碗清汤荞麦面.....	[日本]栗良平(92)
表达与交流.....	(101)
口语交际.....	(101)
自我介绍.....	(101)
写作.....	(103)
记叙文 人物描写(片段).....	(103)
应用文 单据.....	(106)
语文综合实践活动.....	(110)
认识自我.....	(110)

第四单元

阅读与欣赏.....	(112)
十三 读书人是幸福人.....	谢 冕(112)
十四 拿来主义.....	鲁 迅(116)
十五 文艺随笔二篇.....	(120)
咬文嚼字.....	朱光潜(120)
不求甚解.....	马南邨(122)
*十六 在困境中更要发愤求进.....	华罗庚(126)
表达与交流.....	(135)
口语交际.....	(135)
电话交谈.....	(135)
写作.....	(138)
记叙文 人物描写(篇章).....	(138)



语文综合实践活动	(143)
好书伴随我成长——优秀图书推介会	(143)

第五单元

阅读与欣赏	(146)
十七 爱情诗二首	(146)
致橡树	舒婷 (146)
我愿意是急流	[匈牙利]裴多菲 (148)
十八 情人节的玫瑰绽开在教室里	曾宏燕 (150)
十九 永远的蝴蝶	陈启佑 (154)
* 二十 雪山上的红盖头	孔晓 (157)
表达与交流	(163)
口语交际	(163)
复述	(163)
写作	(166)
说明文 特征和顺序	(166)
应用文 书信	(170)
语文综合实践活动	(175)
点亮爱心 奉献青春	
——“为‘空巢老人’服务”青年志愿者宣传活动	(175)

第六单元

阅读与欣赏	(178)
二十一 《诗经》二首	(178)
静女	(178)
采薇	(179)
二十二 子路、曾皙、冉有、公西华侍坐	《论语》(182)
二十三 劝学	荀子 (186)
* 二十四 廉颇蔺相如列传	司马迁 (189)
表达与交流	(199)
口语交际	(199)
介绍事物	(199)

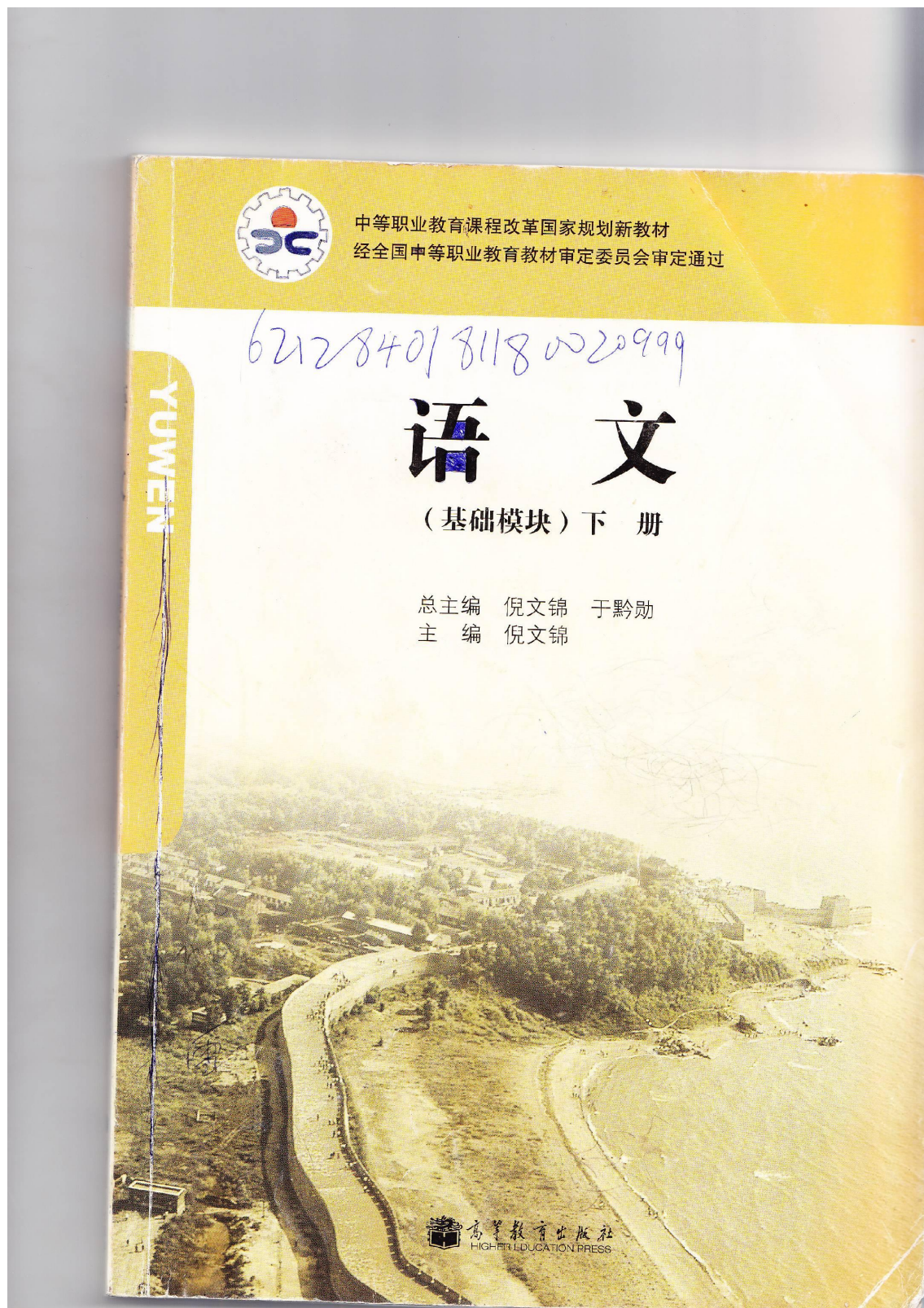


写作.....	(202)
说明文 说明方法.....	(202)
语文综合实践活动.....	(205)
诵读经典古诗 弘扬传统文化 ——中华古诗诵读比赛.....	(205)
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	
151	
152	
153	
154	
155	
156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	
167	
168	
169	
170	
171	
172	
173	
174	
175	
176	
177	
178	
179	
180	
181	
182	
183	
184	
185	
186	
187	
188	
189	
190	
191	
192	
193	
194	
195	
196	
197	
198	
199	
200	
201	
202	
203	
204	
205	
206	
207	
208	
209	
210	
211	
212	
213	
214	
215	
216	
217	
218	
219	
220	
221	
222	
223	
224	
225	
226	
227	
228	
229	
230	
231	
232	
233	
234	
235	
236	
237	
238	
239	
240	
241	
242	
243	
244	
245	
246	
247	
248	
249	
250	
251	
252	
253	
254	
255	
256	
257	
258	
259	
260	
261	
262	
263	
264	
265	
266	
267	
268	
269	
270	
271	
272	
273	
274	
275	
276	
277	
278	
279	
280	
281	
282	
283	
284	
285	
286	
287	
288	
289	
290	
291	
292	
293	
294	
295	
296	
297	
298	
299	
300	
301	
302	
303	
304	
305	
306	
307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	
315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
323	
324	
325	
326	
327	
328	
329	
330	
331	
332	
333	
334	
335	
336	
337	
338	
339	
340	
341	
342	
343	
344	
345	
346	
347	
348	
349	
350	
351	
352	
353	
354	
355	
356	
357	
358	
359	
360	
361	
362	
363	
364	
365	
366	
367	
368	
369	
370	
371	
372	
373	
374	
375	
376	
377	
378	
379	
380	
381	
382	
383	
384	
385	
386	
387	
388	
389	
390	
391	
392	
393	
394	
395	
396	
397	
398	
399	
400	
401	
402	
403	
404	
405	
406	
407	
408	
409	
410	
411	
412	
413	
414	
415	
416	
417	
418	
419	
420	
421	
422	
423	
424	
425	
426	
427	
428	
429	
430	
431	
432	
433	
434	
435	
436	
437	
438	
439	
440	
441	
442	
443	
444	
445	
446	
447	
448	
449	
450	
451	
452	
453	
454	
455	
456	
457	
458	
459	
460	
461	
462	
463	
464	
465	
466	
467	
468	
469	
470	
471	
472	
473	
474	
475	
476	
477	
478	
479	
480	
481	
482	
483	
484	
485	
486	
487	
488	
489	
490	
491	
492	
493	
494	
495	
496	
497	
498	
499	
500	
501	
502	
503	
504	
505	
506	
507	
508	
509	
510	
511	
512	
513	
514	
515	
516	
517	
518	
519	
520	
521	
522	
523	
524	
525	
526	
527	
528	
529	
530	
531	
532	
533	
534	
535	
536	
537	
538	
539	
540	
541	
542	
543	
544	
545	
546	
547	
548	
549	
550	
551	
552	
553	
554	
555	
556	
557	
558	
559	
560	
561	
562	
563	
564	
565	
566	
567	
568	
569	
570	
571	
572	
573	
574	
575	
576	
577	
578	
579	
580	
581	
582	
583	
584	
585	
586	
587	
588	
589	
590	
591	
592	
593	
594	
595	
596	
597	
598	
599	
600	
601	
602	
603	
604	
605	
606	
607	
608	
609	
610	
611	
612	
613	
614	
615	
616	
617	
618	
619	
620	
621	
622	
623	
624	
625	
626	
627	
628	
629	
630	
631	
632	
633	
634	
635	
636	
637	
638	
639	
640	
641	
642	
643	
644	
645	
646	
647	
648	
649	
650	
651	
652	
653	
654	
655	
656	
657	
658	
659	
660	
661	
662	
663	
664	
665	
666	
667	
668	
669	
670	
671	
672	
673	
674	
675	
676	
677	
678	
679	
680	
681	
682	
683	
684	
685	
686	
687	
688	
689	
690	
691	
692	
693	
694	
695	
696	
697	
698	
699	
700	
701	
702	
703	
704	
705	
706	
707	
708	
709	
710	
711	
712	
713	
714	
715	
716	
717	
718	
719	
720	
721	
722	
723	
724	
725	
726	
727	
728	
729	
730	
731	
732	
733	
734	
735	
736	
737	
738	
739	
740	
741	
742	
743	
744	
745	
746	
747	
748	
749	
750	
751	
752	
753	
754	
755	
756	
757	
758	
759	
760	
761	
762	
763	
764	
765	
766	
767	
768	
769	
770	
771	
772	
773	
774	



《语文》下册

封面





目 录

第一单元

阅读与欣赏	(2)
一 我的母亲	老 舍 (2)
二 好雪片片	林清玄 (8)
三 卖白菜	莫 言 (12)
*四 最后的背影	张秀超 (17)
表达与交流	(25)
口语交际	(25)
听话与说话 (一)	(25)
写作	(29)
记叙文 选材组材	(29)
应用文 便条	(31)
语文综合实践活动	(34)
专业——助我点燃信念的灯	
——了解专业、热爱专业、树立学习自信心的主题活动	(34)

第二单元

阅读与欣赏	(38)
五 我的空中楼阁	李乐薇 (38)
六 离太阳最近的树	毕淑敏 (42)
七 像山那样思考	[美国] 奥尔多·利奥波德 (46)
*八 窗前的树	张抗抗 (50)
表达与交流	(56)
口语交际	(56)
听话与说话 (二)	(56)
写作	(59)
记叙文 写景状物	(59)



目 录

第一单元

阅读与欣赏	(2)
一 合欢树	史铁生 (2)
二 善良	王 蒙 (5)
三 人生的境界	冯友兰 (8)
*四 父亲的手提箱 (节选)	[土耳其] 奥尔罕·帕慕克 (11)
表达与交流	(18)
口语交际	(18)
介绍工艺流程	(18)
写作	(21)
记叙文·叙事	(21)
语文综合实践活动	(25)
绿色伴我行	
——“走进生活 关注环保”宣传展	(25)

第二单元

阅读与欣赏	(28)
五 科学是美丽的	沈致远 (28)
六 南州六月荔枝丹	贾祖璋 (33)
七 飞向太空的航程	贾 永 曹 智 白瑞雪 (38)
*八 中秋月	竺可桢 (42)
表达与交流	(53)
口语交际	(53)
交谈	(53)
写作	(59)
应用文·启事	(59)
语文综合实践活动	(62)
感受职业生活	
——与学长的对话	(62)



第三单元

阅读与欣赏	(66)
九 边城(节选)	沈从文(66)
十 林黛玉进贾府	曹雪芹(70)
十一 士兵突击(节选)	兰晓龙(82)
*十二 林教头风雪山神庙	施耐庵(87)
表达与交流	(98)
口语交际	(98)
即席发言	(98)
写作	(100)
记叙中穿插议论和抒情	(100)
语文综合实践活动	(103)
我们的舞台多精彩	
——课本剧表演	(103)

第四单元

阅读与欣赏	(106)
十三 荷塘月色	朱自清(106)
十四 世间最美的坟墓	
——记1928年的一次俄国旅行	[奥地利]茨威格(110)
十五 画里阴晴	吴冠中(113)
*十六 洛阳诗韵	叶文玲(116)
表达与交流	(123)
口语交际	(123)
演讲	(123)
写作	(131)
议论文·论点与论据	(131)
语文综合实践活动	(138)
奏响蓝色畅想曲	
——“保护水资源”语文实践活动	(138)



第五单元

阅读与欣赏	(142)
十七 现代诗二首	(142)
我爱这土地	艾 青 (142)
雨巷	戴望舒 (143)
十八 雷雨 (节选)	曹 禺 (146)
十九 窦娥冤	关汉卿 (157)
*二十 歌词二首	(163)
我们拥有一个名字叫中国	叶佳修 (163)
隐形的翅膀	王雅君 (164)
表达与交流	(168)
口语交际	(168)
即兴演讲	(168)
写作	(172)
应用文·通知	(172)
语文综合实践活动	(176)
展望我们未来的职场	
——“我的职业设计”策划会	(176)

第六单元

阅读与欣赏	(180)
二十一 唐诗二首	(180)
将进酒	李 白 (180)
琵琶行 (并序)	白居易 (182)
二十二 宋词二首	(186)
念奴娇 赤壁怀古	苏 轼 (186)
雨霖铃	柳 永 (187)
二十三 师说	韩 愈 (189)
*二十四 促织	蒲松龄 (193)
表达与交流	(203)
口语交际	(203)

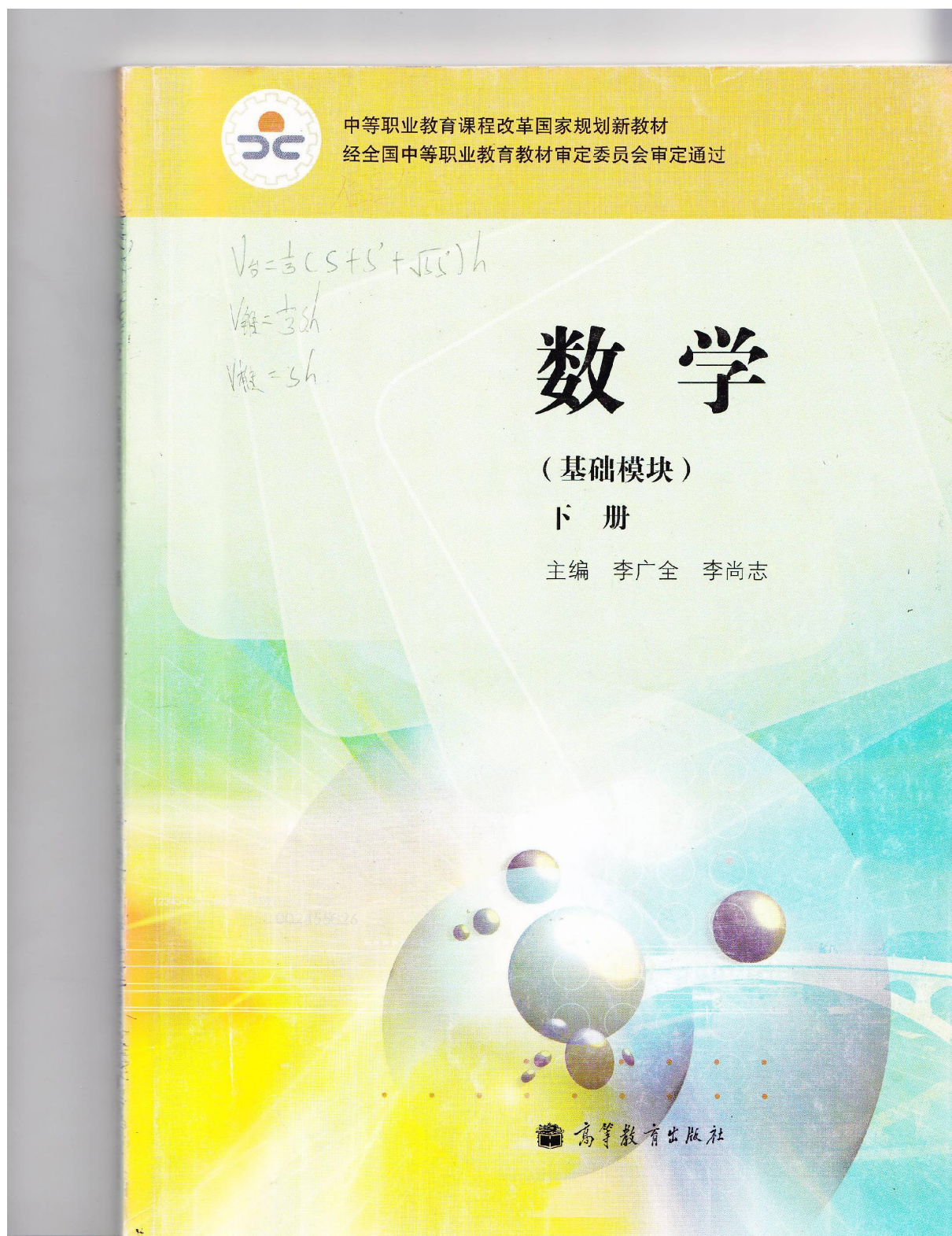


应聘.....	(203)
写作.....	(207)
文章修改.....	(207)
应用文·计划.....	(211)
语文综合实践活动.....	(215)
腹有诗书气自华.....	
——古典诗歌读写实践活动.....	(215)

IV |



《数学》下册



封面



Contents

目 录

第6章 数列 1

- 6.1 数列的概念 / 2
- 6.2 等差数列 / 5
- 6.3 等比数列 / 12
- 复习题 6 / 19
- 阅读与欣赏 堆垛中的数学计算 / 20

第7章 平面向量 23

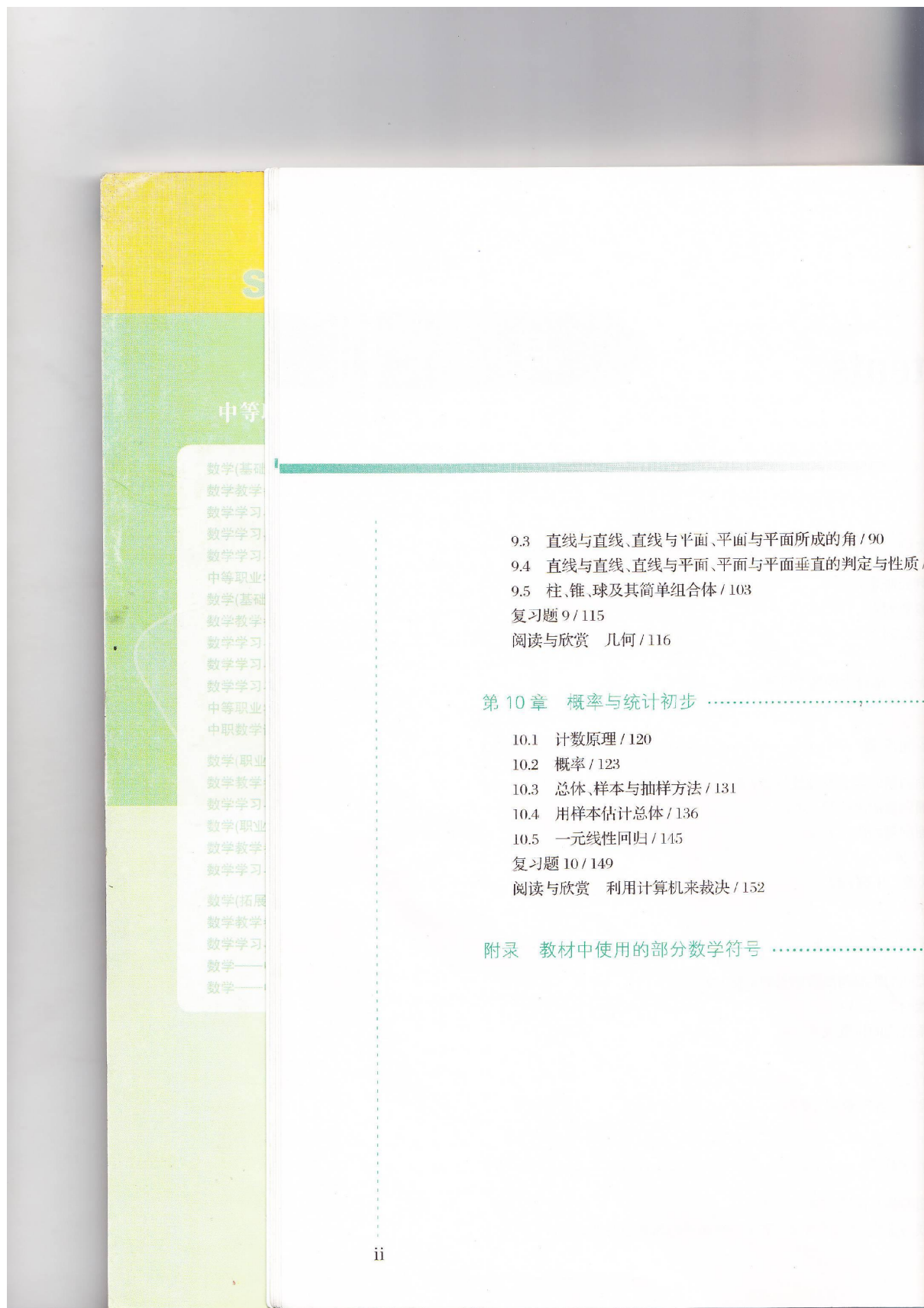
- 7.1 平面向量的概念及线性运算 / 24
- 7.2 平面向量的坐标表示 / 32
- 7.3 平面向量的内积 / 37
- 复习题 7 / 40
- 阅读与欣赏 牛顿 / 42

第8章 直线和圆的方程 45

- 8.1 两点间的距离与线段中点的坐标 / 46
- 8.2 直线的方程 / 49
- 8.3 两条直线的位置关系 / 56
- 8.4 圆 / 64
- 复习题 8 / 72
- 阅读与欣赏 郭守敬简介 / 74

第9章 立体几何 77

- 9.1 平面的基本性质 / 78
- 9.2 直线与直线、直线与平面、平面与平面平行的判定与性质 / 83



目录



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION

CENTER

《数学》上册



封面



Contents

目 录

第1章 集合 1

- 1.1 集合的概念 / 2
- 1.2 集合之间的关系 / 7
- 1.3 集合的运算 / 10
- 1.4 充要条件 / 15
- 复习题 1 / 17
- 阅读与欣赏 康托尔与集合论 / 18

第2章 不等式 21

- 2.1 不等式的基本性质 / 22
- 2.2 区间 / 26
- 2.3 一元二次不等式 / 29
- 2.4 含绝对值的不等式 / 34
- 复习题 2 / 36
- 阅读与欣赏 数学家华罗庚 / 38

第3章 函数 39

- 3.1 函数的概念及表示法 / 40
- 3.2 函数的性质 / 46
- 3.3 函数的实际应用举例 / 54
- 复习题 3 / 57
- 阅读与欣赏 个人所得税计算方法解析 / 59

第4章 指数函数与对数函数 63

- 4.1 实数指数幂 / 64



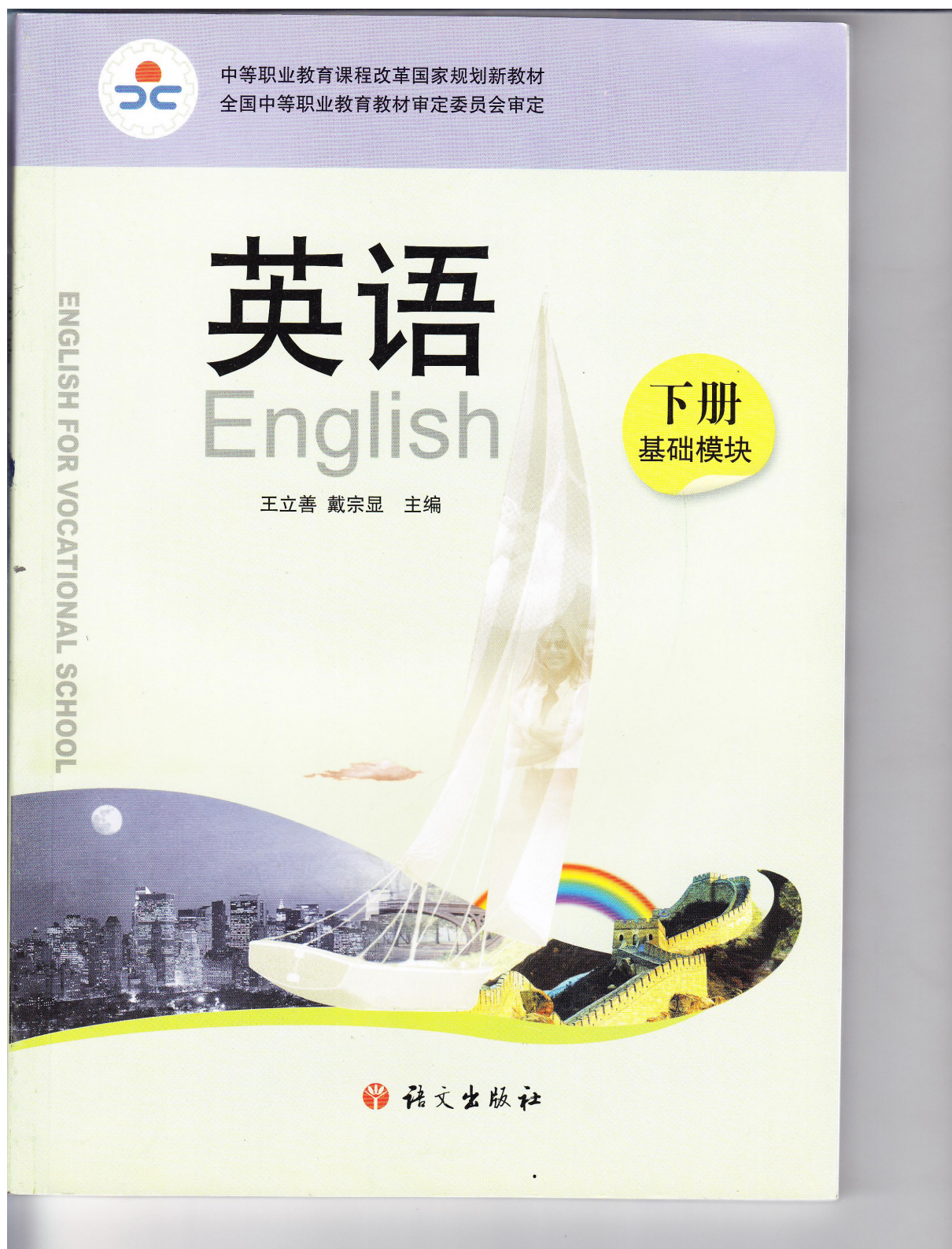
4.2	指数函数 / 72
4.3	对数 / 78
4.4	对数函数 / 83
	复习题 4 / 87
	阅读与欣赏 对数的发明 / 89
第 5 章 三角函数	
5.1	角的概念推广 / 92
5.2	弧度制 / 97
5.3	任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数 / 102
5.4	同角三角函数的基本关系 / 107
5.5	诱导公式 / 110
5.6	三角函数的图像和性质 / 116
5.7	已知三角函数值求角 / 123
	复习题 5 / 126
	阅读与欣赏 光周期现象及其应用 / 127
附录 1 预备知识	
附录 2 教材使用的部分数学符号	



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION

CENTER

《英语》下册



封面



CONTENTS

Unit	Topic	Reading	Listening
1	Travel	The Great Wall	Welcome speech
2	Shopping	Going shopping	In a store
3	English Study	Learning English	A talk about learning
4	The Information Age	TV and the Internet	Watching TV
5	Honesty	Whose fault	Boring days
6	What's Important	Is money so important?	Showing off
7	Health	Smoking is not allowed here	Give up smoking
8	The Business World	Iced tea	Soft drinks
9	Advertisement	Advertising	A job of designing ads
10	Environment	Under the blue sky	Pollution
11	Career Planning	Job hunting	Job interview
12	Dedicated People	The Story of Florence Nightingale	Description of a person

Appendices

- I. Notes to the texts 117
- II. Grammar 130
- III. New words and expressions in each unit 151
- IV. Vocabulary 161
- V. Irregular verbs 172

责任编辑 王
封面设计 王

语文
中等职业学校

英语 (基
英语教学
英语练习
英语多媒体
英语录音
英语MP3

英语 (基
英语教学
英语练习
英语多媒体
英语录音
英语MP3

英语 (基
英语教学
英语练习
英语多媒体
英语录音
英语MP3

英语 (基
英语教学
英语练习
英语多媒体
英语录音
英语MP3

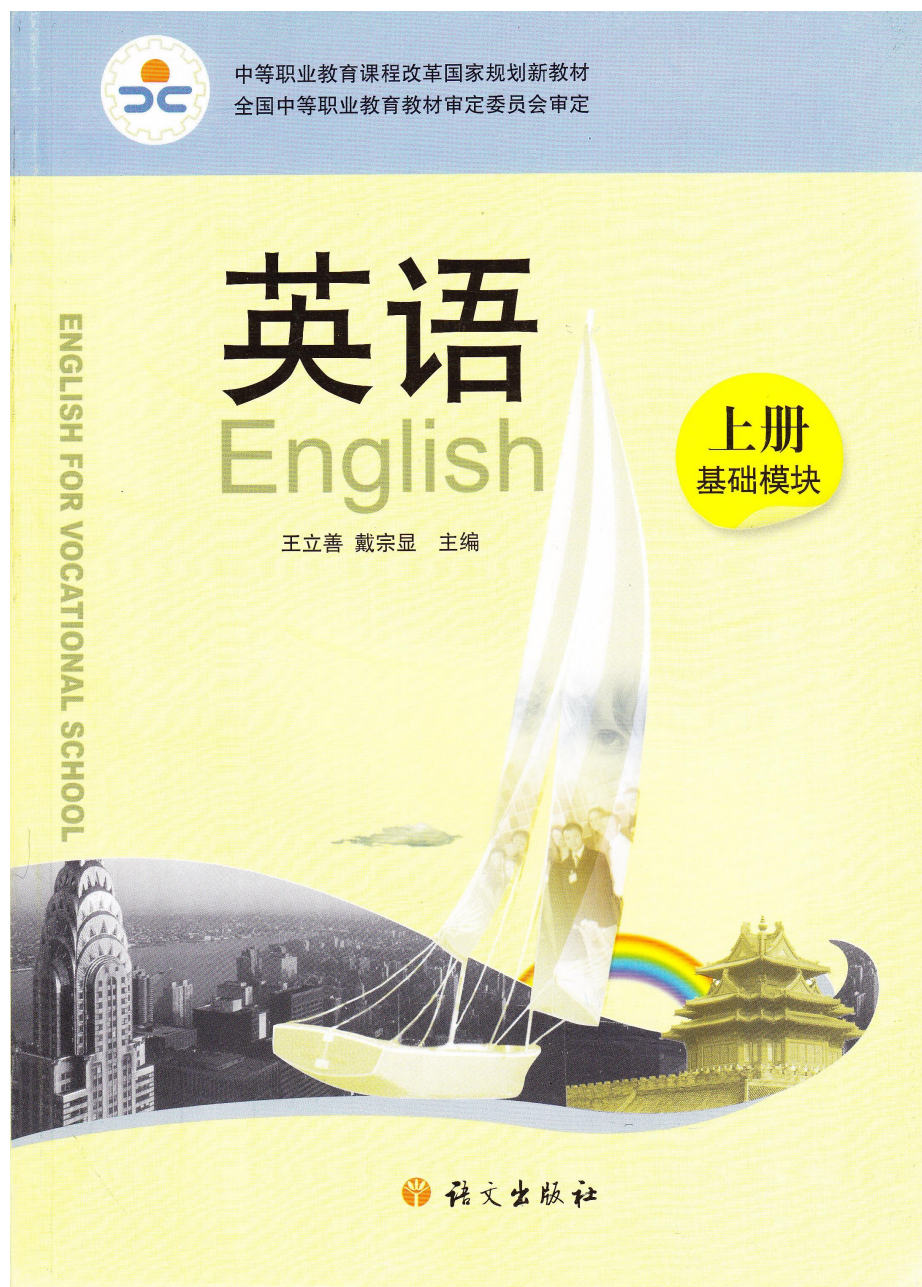
英语 (基
英语教学
英语练习
英语多媒体
英语录音
英语MP3



	Speaking	Writing	Structures	Page
	Asking and telling the way	Brief introduction	The Passive Voice	1
	Do shopping	An announcement	The Infinitive (1)	11
English	Making suggestions	Personal letter	Word Formation (1)	21
	Agreement and disagreement	Assessment on a discussion	Word Formation (2)	31
	Giving reasons	An E-mail about advice	Direct Speech and Indirect Speech	41
	Encouragement	A report letter	Attributive Clause (1)	50
	Prohibitions and warnings	Signs	Modal Verbs	59
	Ordering some food or drink	A short passage	The -ing Form of Verbs (1)	68
	Making telephone calls	A memo	The -ing Form of Verbs (2)	78
	Causes and effects	A diary	Subject Clause Predicative Clause	89
	Job interview	A résumé	Subject-Verb Agreement	98
	Describing the character of a person	A short note	The Use of "It"	108

目录

《英语》上册



封面



CONTENTS			
Unit	Topic	Reading	Listening
1	Greetings	Welcome to our school	A new student
2	Family	My family	A picture of a family
3	Campus Life	A letter to a friend	What's this?
4	Time	A gift from Grandpa	Timetable
5	Food	Favorite food	In a restaurant
6	Weather	Seasons	The weather in different seasons
7	Computers	Dark screen	The use of computers
8	Brave It Out	Is life fair?	Saying "sorry"
9	Cultivation	Food for thought	Polite responses
10	Sports	The spirit of Marathon	Sports stars
11	Friendship	Making friends	Friendship
12	Festivals	The Spring Festival	Christmas
Appendices		I. Notes to the texts 103 II. Grammar 116 III. New words and expressions in each unit IV. Vocabulary 146 V. Irregular verbs 157	



Speaking	Writing	Structures	Page
Greetings	Our class	Link verb "be" There be ...	1
Describing a person	E-mail: Our English teacher	Pronouns	10
Talking about something	A letter: Campus life	Nouns	18
Talking about time	A diary	Numerals Time	27
Thanks for help	The idea about "fast food "	Articles	36
Today's weather	Reply: The weather	Degrees of adjectives and adverbs	44
Making apologies	Posters	Verb tenses (1)	52
Expressing concern	A text message	Categories of sentences	61
Communication repairs	My idea	Verb tenses (2)	69
Plans and intentions	My favorite sports star	Prepositions	76
Talking with strangers	A notice	Object Clauses	85
Congratulations	E-mail: The Moon Festival	Adverbial Clauses (1)	93



《德育》



《礼仪课堂》封面

目录

第一篇 礼仪概论

第一章 礼仪概论	3
第一节 礼仪的含义	3
第二节 礼仪的原则	5
第三节 礼仪的特征	7
第四节 礼仪的类型	10
第五节 礼仪的作用	12
一、规范个人行为	14
二、积极的教育作用	16
三、促进社会和谐	20

第二篇 个人礼仪

第二章 仪态	27
第一节 体态与身姿	27
一、站、坐、走的姿势	27
二、优美的动作	29
第二节 身姿语的表达意义	30
一、目光	30
二、微笑	30



礼仪课堂

三、手势

第三节 语言谈吐礼仪

一、语言谈吐的概念

二、言谈的形式

三、言谈的礼节

第三章 仪表仪容

第一节 得体的服装

一、服饰的穿着原则

二、服装的种类

三、各类饰物的佩戴

第二节 整洁的仪容

一、内心之美

二、自然之美

第四章 家庭礼仪

第一节 父子礼仪

一、子女对父母的礼仪

二、邻里之间的敬老之礼

第二节 兄弟礼仪

一、平等与差异

二、友爱、互助

三、互敬、礼让

第三节 待客礼仪

一、接待前的准备工作

二、迎客

三、待客

四、家宴

五、送客



目 录

第三篇 社交礼仪

第五章 日常礼仪	65
第一节 见面和分别时的礼仪	65
一、称呼	65
二、握手	66
三、介绍和自我介绍	67
四、递物和接物	68
五、问候与打招呼	68
六、鞠躬	69
第二节 日常接待礼仪	70
一、拜会与告辞	70
二、会客与送客	71
三、电话交谈艺术	72
第三节 其他礼仪	77
一、赠礼	77
二、女士优先的原则	83
三、礼宾次序	84

第四篇 工作礼仪

第六章 公务礼仪	87
第一节 公务礼仪的作用和原则	87
一、公务礼仪的原则	87
二、公务礼仪的作用	88
第二节 常用公务礼仪	89
一、求职礼仪	89
二、上岗礼仪	94
三、接待来访与上门拜访礼仪	94
四、汇报工作与听取汇报礼仪	96
五、办公室礼仪	97



礼仪课堂

- 六、会议礼仪
- 七、公文礼仪知识
- 八、公务迎接礼仪

第七章 商务礼仪

第一节 商务礼仪概述

- 一、商务礼仪的含义
- 二、商务礼仪的特点
- 三、商务礼仪的作用

第二节 常用商务礼仪

- 一、柜台待客礼仪
- 二、商务洽谈礼仪
- 三、推销活动礼仪
- 四、商业礼仪

第三节 商务会务礼仪

- 一、商务洽谈会礼仪
- 二、新闻发布会礼仪规范
- 三、贸易展览会礼仪
- 四、茶话会礼仪

第四节 商务仪式礼仪

- 一、签约礼仪
- 二、开业礼仪规范
- 三、剪彩礼仪
- 四、庆典礼仪

第五节 商务拜访礼仪

- 一、拜访客户
- 二、拜访的注意事项
- 三、接待来访客户的礼仪

第六节 陪同参观旅游的礼仪

- 一、不要将时间安排得太紧，要预留自由活动时间



目 录

二、事先将情况介绍清楚	154
三、边陪同边介绍	154
第七节 商务宴会礼仪	155
一、晚宴	155
二、家宴	155
三、鸡尾酒会	156
四、舞会	156
五、派对	157
六、茶会	159
七、宴会注意事项	160
八、茶道	163
第八节 商务体育活动礼仪	165
一、高尔夫礼仪	165
二、保龄球礼仪	167

第五篇 学校礼仪

第八章 课堂礼仪	171
第一节 教师和学生的仪表仪态	171
一、教师的仪表仪态	171
二、学生的仪表仪态	173
第二节 教师和学生的行为举止	174
一、教师的行为举止	174
二、学生的行为举止	178
第三节 课堂礼仪	178
一、课前礼仪	178
二、课中礼仪	179
三、下课礼仪	182
第九章 办公室礼仪	183
第一节 教师自处的礼仪	183



	礼仪课堂	
一、仪表美	.....	11
二、环境美	.....	12
三、行为美	.....	13
第二节 教师与他人相处的礼仪	.....	14
一、与同事相处	.....	15
二、与上下级相处	.....	16
三、与学生和学生家长相处	.....	17
第三节 教师辅导、指导学生的礼仪	.....	18
第四节 教师电话交谈礼仪	.....	19
第五节 学生进出办公室礼仪	.....	20
第十章 学生交往礼仪	.....	21
第一节 学生与老师的交往	.....	22
一、与老师日常交往礼仪	.....	23
二、拜访老师的礼仪	.....	24
三、欢迎老师家访的礼仪	.....	25
第二节 同学交往礼仪	.....	26
一、同学交往礼仪	.....	27
二、男同学、女同学相处礼仪	.....	28
第十一章 活动礼仪	.....	29
第一节 体育运动礼仪	.....	30
一、运动员对裁判的礼仪	.....	31
二、运动员对观众的礼仪	.....	32
三、运动员比赛礼仪	.....	33
第二节 观看体育比赛的礼仪	.....	34
一、注意着装，文明购票，按时入场	.....	35
二、遵守规定，行为规矩	.....	36
三、自我约束，文明观看	.....	37
第三节 观看演出时的礼仪	.....	38
第四节 观看电影时的礼仪	.....	39



目 录

第五节 参加游戏的礼仪	203
一、游戏礼仪	204
二、运动员礼仪	204
第六节 学校其他仪式礼仪	205
一、升旗仪式	205
二、集会礼仪	206
第七节 学生外出活动礼仪	208
一、行路	208
二、乘车	208
三、购物	209
四、旅游	209
第十二章 学生日常行为规范	211
第一节 学生日常行为规范	211
一、自尊自爱、注重仪表	211
二、真诚友爱、礼貌待人	211
三、遵规守纪、勤奋学习	212
四、勤劳俭朴、孝敬父母	213
五、遵守公德、严于律己	213
第二节 推荐学生就业上岗条件	214
第六篇 讲规范，懂礼仪，培养健康心理	
第十三章 导致青少年心理问题的因素	217
第一节 导致青少年心理问题的因素	217
一、青少年容易出现心理问题的 7 个误区	218
二、导致青少年出现心理问题的因素	219
第二节 青年学生处理人际关系时出现的主要问题	221
一、与父母的关系	221
二、与同龄人的关系	228
第十四章 矫正青春期问题行为，提高自身修养	236
第一节 偶像崇拜	236



礼仪课堂

一、偶像崇拜的心理原因	1
二、青年学生应该如何对待偶像崇拜	2
第二节 高消费	3
一、高消费的危害	3
二、建立健康的消费观	4
第三节 吸烟	5
一、中学生吸烟的危害性	5
二、青少年应该杜绝吸烟行为	6
第四节 饮酒	7
一、青少年饮酒的原因	7
二、青少年应该杜绝饮酒行为	8
第五节 电子游戏	9
一、迷恋电子游戏对青少年的危害	9
二、走出迷恋电子游戏的泥潭	10
第六节 离家出走	11
一、青少年离家出走的危害	11
二、青少年出走的原因	12
三、培养健全心理，培养自己的家庭和社会 责任感	13
第七节 暴力侵犯行为	14
一、青春期暴力侵犯行为的主要表现	14
二、青少年侵犯行为的心理特征	15
三、青少年如何矫正自己的侵犯行为	16
第八节 提高自身修养，进行良好的社会交往	17
一、布吉林 3A 原则	17
二、如何进行良好的社会交往	18
附录	19
主要参考书目	20



系列校本教材（一）《中职生素质教育读本》

国家中等职业教育改革发展示范学校建设成果系列教材

中职生素质 教育读本

孙其刚 总主编

邱海霞 胡金锋 张 婧 主 编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



CONTENTS 目录

开篇语 我们的起点

第一篇 重塑自我

第一课 课认识自我	2
第二课 行以养正	8
第三课 奇妙的身姿语	12

第二篇 心怀感恩

第一课 感恩父母	18
第二课 师恩如山	24
第三课 爱国情怀	31

第三篇 勤学励志

第一课 理想 成功	39
第二课 严谨的作风	43
第三课 自信的开始，不屈的坚持	47

第四篇 青春热点问题探究

第一课 和谐人际关系——愿友谊地久天长	54
第二课 正确与异性交往——花季莫种相思树	58
第三课 关门说话——手机情结	64
第四课 携手网络——共同进步	67
第五课 告别烟草——健康成长	86

结束语 新的起点



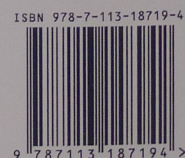
国家中等职业教育改革发展示范学校建设成果系列教材

英语	18717-0
数学	18718-7
中职生素质教育读本	18719-4
感悟式教育的成功案例	18716-3
陶瓷制图与新彩彩绘技法	18720-0
广告设计与制作项目实训手册	18721-7
汽车维修实训教程	18714-9
机械识图	18722-4
焊工工艺与技能训练	18723-1
钳工工艺与技能训练	18724-8
数控铣削编程与操作	18725-5
数控车削编程与操作	18726-2
机械加工常用数据手册	18727-9
车工实训教程	18728-6
税收基础与纳税申报	18729-3
平面设计案例教程	18730-9
电算化会计	18731-6
财务会计	18732-3
企业财务会计实训	18715-6



责任编辑：包 宁
封面设计：刘 颖

 **中国铁道出版社**
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE
地址：北京市西城区右安门西街8号
邮编：100054
网址：<http://www.51eds.com>



定价：20.00元



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION

CENTER

系列校本教材（二）《陶瓷制图与新彩彩绘技法》

国家中等职业教育改革发展示范学校建设成果系列教材

陶瓷制图与 新彩彩绘技法

孙其刚 总主编

张爱华 刘长瑞 贾宝良 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



CONTENTS 目 录

单元一 工程制图的基本规定

一、图纸幅面与图框格式 (GB/T 14689—1993)	1
二、标题栏(GB/T 10609.1—1989)	2
三、比例	3
四、字体 (GB/T 14691—1993)	3
五、图线及其画法	3
六、尺寸标注	4

单元二 投影原理

一、投影法的概念	6
二、点的投影	7
三、直线的投影	9
四、平面的投影	11
五、体的投影	12

单元三 陶瓷制图基础

单元四 陶瓷新彩彩绘基础知识

任务一 陶瓷新彩装饰的发生与发展	18
任务二 彩装饰的工艺特点	20
任务三 新彩装饰的表现形式	20

单元五 新彩彩绘需用工具与材料的选择

任务一 新彩彩绘需用的工具	22
任务二 新彩彩绘需用的颜料	25

单元六 新彩彩绘的基本技法

任务一 新彩绘制的基本技法要点	30
-----------------------	----



国家中等职业教育改革发展示范学校建设成果系列教材

英语	18717-0
数学	18718-7
中职生素质教育读本	18719-4
感悟式教育的成功案例	18716-3
陶瓷制图与新彩彩绘技法	18720-0
广告设计与制作项目实训手册	18721-7
汽车维修实训教程	18714-9
机械识图	18722-4
焊工工艺与技能训练	18723-1
钳工工艺与技能训练	18724-8
数控铣削编程与操作	18725-5
数控车削编程与操作	18726-2
机械加工常用数据手册	18727-9
车工实训教程	18728-6
税收基础与纳税申报	18729-3
平面设计案例教程	18730-9
电算化会计	18731-6
财务会计	18732-3
企业财务会计实训	18715-6



责任编辑：包 宁
封面设计：刘 颖


中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE
地址：北京市西城区右安门西街8号
邮编：100054
网址：http://www.51eds.com



定价：20.00元



河北省玉田县职业技术教育中心
YUTIAN VOCATIONAL EDUCATION

CENTER

系列校本教材（三）《广告设计与制作项目实训手册》





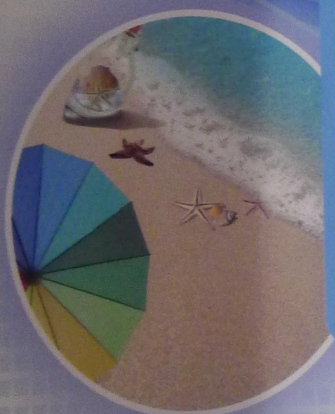
CONTENTS 目 录	
项目一 计算机基础知识	
一、文档编辑排版	1
二、图文混合排版	6
三、powerpoint 演示文稿	9
项目二 产品造型设计	
一、素描基础	16
二、平面构成	21
三、色彩构成	24
四、陶瓷造型	26
五、牌匾造型	27
项目三 字体设计	
一、字体设计总述	31
二、美术字书写步骤与要求	35
三、变体字	40
项目四 标志、名片设计	
一、标志设计	43
二、名片设计	54
项目五 展板设计与制作	
一、展板基础知识	61
二、文字类展板设计与制作	64
三、图文类展板设计与制作	66
四、展板的写真输出	69
项目六 海报、招贴设计与制作	
一、海报设计与制作	71
二、招贴设计与制作	87
三、海报、招贴的后期输出	9

目 录 CONTENTS	
项目七 数码照片处理——将个人照片处理为个性电影海报	
项目八 门牌设计与制作	
一、文泰软件安装	101
二、文泰软件操作	10
三、科室牌、胸卡的制作	10
四、二、三维雕刻的制作	1
项目九 喷绘设计与制作	
一、喷绘机基础	
二、喷绘作图注意事项	
三、蒙泰软件	
四、格式转换	
五、喷绘操作及后期制作	
项目十 flash 片头动画制作	
一、flash 基础	
二、逐帧动画实例：奔跑的豹子	
三、形状补间动画实例：圆形变成正方形	



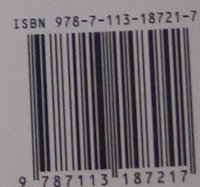
国家中等职业教育改革发展示范学校建设成果系列教材

英语	18717-0
数学	18718-7
中职生素质教育读本	18719-4
感悟式教育的成功案例	18716-3
陶瓷制图与新彩彩绘技法	18720-0
广告设计与制作项目实训手册	18721-7
汽车维修实训教程	18714-9
机械识图	18722-4
焊工工艺与技能训练	18723-1
钳工工艺与技能训练	18724-8
数控铣削编程与操作	18725-5
数控车削编程与操作	18726-2
机械加工常用数据手册	18727-9
车工实训教程	18728-6
税收基础与纳税申报	18729-3
平面设计案例教程	18730-9
电算化会计	18731-6
财务会计	18732-3
企业财务会计实训	18715-6



责任编辑：包 宁
封面设计：刘 颖

**中国铁道出版社**
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE
地址：北京市西城区右安门西街8号
邮编：100054
网址：<http://www.51eds.com>



定价：20.00元